



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO DEI SERVIZI PER
L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"GIUSEPPE CASINI"**

Via Fontevivo, 129 19125 LA SPEZIA Tel. 0187 564640 Fax 0187 564569

C.F. 81002550119 – C.M. SPRH010006

e-mail: sprh010006@istruzione.it - Pec: sprh010006@pec.istruzione.it - sito:
www.alberghierolaspezia.gov.it



R e g o l a m e n t o p e r l a f o r n i t u r a d i l i b r i d i t e s t i i n c o m o d a t o d ' u s o g r a t u i t o

I l C o n s i g l i o D ' I s t i t u t o

- - Visto l' art. 3, comma 2 della Costituzione della Repubblica Italiana che stabilisce che la Repubblica deve intervenire per rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana;
- Visto l' art. 34, della Costituzione della Repubblica Italiana che al comma 2 stabilisce che "i capaci e i meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi";
- Visto il D.I. del 1 Febbraio 2001, n.44 ed in particolare l'art. 39 comma 2 sulla facoltà della istituzione scolastica di concedere, in uso gratuito, libri o altri beni, per assicurare il diritto allo studio;
- Sentito quanto esposto dal Dirigente Scolastico;
- Esaminata la proposta di regolamento di Istituto relativa al comodato d'uso gratuito per gli studenti dell'Istituto;
- preso atto della fondatezza delle motivazioni che sottendono la predisposizione di un regolamento d'Istituto per l'istituzione del comodato d'uso dei libri;
- preso atto che per il corrente anno scolastico non è possibile adottare la procedura proposta nel regolamento d'Istituto per il comodato d'uso dei libri;

E M A N A I L S E G U E N T E R E G O L A M E N T O

A r t . 1 – F i n a l i t à

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per la concessione in uso gratuito dei libri di testo ai sensi dell'art. 39, 2° comma, del D.I. n. 44 dell'1 Febbraio 2001;

ART.2 – Presentazione istanza

Le famiglie saranno informate, tramite circolare, della possibilità e dei termini per richiedere testi in comodato d'uso; il presente regolamento e la relativa modulistica saranno pubblicati sul sito istituzionale, oltre che disponibili presso la Segreteria.

I genitori/tutori interessati dovranno fare richiesta secondo le modalità e scadenze determinate annualmente dalla Commissione Comodato istituita ai sensi del successivo articolo 4, utilizzando l'apposito modulo che sarà disponibile sul sito web dell'Istituto.

All'istanza dovranno essere allegati:

- Copia attestazione ISEE in corso di validità per le prestazioni sociali erogabili allo studente per cui è presentata la domanda;
- Autocertificazione, a valere per tutti i componenti del nucleo familiare, di non essere beneficiari per la medesima fornitura di sussidi economici, finanziamenti o rimborsi, totali o parziali, da parte di enti pubblici o privati.
- copia di documento di identità del sottoscrittore dell'istanza.

Nell'istanza il richiedente dichiara altresì di essere a conoscenza che, in caso di concessione del beneficio, l'Istituto applicherà l'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 e le altre norme vigenti in materia di controllo della veridicità delle dichiarazioni rese.

Art3- Modalità di concessione

1. La concessione in uso non può comportare per l'istituzione scolastica l'assunzione di oneri eccedenti il valore di mercato del bene e deve essere subordinata all'assunzione di responsabilità per l'utilizzazione da parte del genitore o di chi esercita la patria potestà.
2. La concessione è sempre revocabile e non può estendersi oltre i periodi di tempo predeterminati.
3. La consegna dei libri avverrà ad uno dei genitori o al tutore, previa: controfirma di una ricevuta e del contratto di comodato d'uso gratuito.

Art.4 –Istituzione e competenze della Commissione Comodato e del Gruppo di riferimento

Viene istituita la Commissione Comodato, con il compito di organizzare il servizio di comodato gratuito.

La Commissione Comodato è così costituita:

- un membro delegato e designato dal Dirigente Scolastico con compito di presidenza e coordinamento;
- due docenti (designati dalla componente docente in Consiglio d'Istituto);
- un rappresentante della componente genitori (designato dalla componente genitori in C.I.);
- (nelle scuole superiori) un rappresentante della componente studenti (designato dal C.I.);

La Commissione Comodato:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato;
- esamina le istanze pervenute e redige la graduatoria degli alunni aventi diritto;
- predispone il piano di attuazione del servizio, ammettendo gli studenti al beneficio a scorrimento della graduatoria, in base al costo delle dotazioni librerie assegnate, fino all'esaurimento delle disponibilità finanziarie dell'Istituto e definendo le modalità ed i tempi di consegna e restituzione dei testi;
- su segnalazione del Gruppo di Riferimento valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale prevista
- verifica e cura il buon andamento del servizio proponendo al C.I., in accordo con il Dirigente Scolastico, le misure organizzative più idonee al suo efficientamento, fermi restando i criteri di accesso al beneficio definiti dall'Amministrazione Comunale.

In Segreteria sarà attivato un Gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione del Docente membro della Commissione Comodato e del personale ATA, con i seguenti compiti:

- compilazione degli elenchi;
- distribuzione dei testi agli studenti;
- ritiro dei testi entro i termini previsti;
- verifica dello stato di conservazione dei testi e sottoposizione alla Commissione Comodato di quelli

danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Art. 5– Obblighi del comodatario

Gli studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri e devono impegnarsi a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature con penne o evidenziatori, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro e l'uso da parte di altri studenti; le annotazioni e sottolineature, solo in matita, dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione dei testi.

Il giudizio sullo stato d'uso sarà insindacabilmente espresso dalla Commissione Comodato.

Art. 6– Criteri di assegnazione e preferenza

1. Hanno titolo a concorrere alla concessione dei libri in uso gratuito gli studenti iscritti e frequentanti l' I.P.S.S.E.O.A. "G.Casini" che siano in possesso dei requisiti economici indicati nei successivi commi.
2. Le condizioni economiche del richiedente sono espresse dall'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a € 12.000,00).
3. L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, secondo la progressione degli indicatori della situazione economica equivalente.
4. Nel caso di parità di reddito verrà compilata una graduatoria, sulla base di punteggi che verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:
 - o Destinatari del servizio di assistenza economica comunale negli ultimi 2 anni punti 5
 - o N. figli a carico. Per ogni figlio punti 1
 - o Presenza nello stesso nucleo familiare di soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66% di riduzione della capacità lavorativa punti 1
 - o Altri figli frequentanti l'I.P.S.S.E.O.A. "G.Casini". Per ogni figlio punti 1

A parità di punteggio, nell'ordine:

- Si considera l'alunno che il precedente anno scolastico ha riportato nel documento di valutazione i voti più alti;
- Si procede al sorteggio, alla presenza del Dirigente Scolastico e di un rappresentante dei genitori in Consiglio di Istituto.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande

1. Le domande possono essere presentate da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà all'ufficio di segreteria didattica entro il 30 giugno di ogni anno per l'anno scolastico successivo o nel diverso termine che sarà annualmente stabilito dal Dirigente Scolastico e opportunamente pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto.
2. Le domande vanno redatte su apposito modulo predisposto dall'istituzione scolastica e rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente ai dati inerenti gli aspetti conoscitivi dallo studente e del richiedente e della relativa situazione economica. Le dichiarazioni potranno essere sottoposte a verifica da parte dell'amministrazione.
3. Le condizioni economiche vanno tassativamente documentate tramite l'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata da un CAF.
4. Le domande consegnate in ritardo non saranno accolte.
5. Le domande dei non residenti saranno ugualmente considerate.

L'alunno che ha ricevuto in prestito testi di utilizzazione pluriennale li conserverà nell'anno successivo previo rinnovo della domanda ad inizio di ogni anno.

Art. 8 –Termini di restituzione

La restituzione dei testi dovrà avvenire alla conclusione dell'anno scolastico entro la data definita dalla Commissione Comodato o in deroga per comodato di libri ad utilizzo pluriennale; il termine fissato per la restituzione deve essere portato a conoscenza delle famiglie attraverso circolare interna.

La deroga dovrà essere riportata sulla scheda di presa di consegna e controfirmata ogni anno; in tal caso la restituzione dei testi sarà alla fine del ciclo di utilizzazione.

In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta.

In caso di ritiro dalle lezioni, i libri devono essere restituiti entro 5 giorni dalla cessazione delle frequenze.

L'utenza sarà informata tramite circolare interna d'Istituto delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire entro e non oltre il termine dell'attività didattica per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva. La data di restituzione dovrà essere tassativamente rispettata per non ledere i diritti di altri alunni.

La mancata riconsegna del pacchetto nei termini previsti, o il mancato pagamento delle somme previste a titolo di penale ed indennizzo del danno ai sensi del successivo articolo, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso.

I libri saranno restituiti completi di tutti i tomi, degli inserti, dei CD, degli eserciziari, etc., se presenti, che fanno parte integrante dell'opera, pena il pagamento del libro stesso come previsto dal successivo art. 9 del presente regolamento.

E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che abbiano superato il numero delle assenze.

Il mancato rispetto delle norme previste da questo regolamento da parte dei beneficiari comporta, oltre alle penali previste, l'esclusione dal servizio per gli anni successivi.

Art. 9– Penali a carico del beneficiario inadempiente

Trascorsi senza esito 15 giorni dalla data assegnata al comodatario per la restituzione dei libri, per ciascun giorno di ritardo alla famiglia sarà richiesto il pagamento, a titolo di penale ed indennizzo per il danno, di una somma pari al 10% del prezzo di acquisto (intero per i libri nuovi e ridotto del 50% per i testi usati) del/i testo/i non restituito/i, fino ad un massimo pari al prezzo di copertina (intero per i libri nuovi e ridotto del 50% per i testi usati); raggiunta tale concorrenza massima della penale il/i testo/i scolastico/i si intenderà riscattato dal comodatario.

Per i testi che la Commissione Comodato valuti danneggiati alla famiglia sarà richiesto il pagamento, a titolo di risarcimento, di una somma pari al 100% del prezzo di acquisto per i libri nuovi e del 50% del prezzo di copertina per i testi usati.

Le somme rimosse dalle famiglie a titolo di penale ed indennizzo vanno ad incrementare il fondo nella disponibilità dell'Istituto per il servizio di comodato d'uso per l'anno scolastico successivo.

Il presente regolamento è approvato con delibera n. 76 del 12 ottobre 2017.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell' I.P.S.S.E.O.A.' 'G.Casini'